

PRIMĂRIA COMUNEI FORĂȘTI  
JUDEȚUL SUCEAVA  
Nr. 895 din 18.02.2019  
Tel/fax 0230/ 542924

## A N U N Ț

**privind organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post vacant corespunzător funcției contractuală de execuție de muncitor necalificat din compartimentul deservire**

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Forăști, județul Suceava, str.Principală, nr. 1, în data de **19.03.2019, orele 10.00, proba practică** și în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice, **proba interviu**, conform Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

### **I. Condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **II. Condiții specifice:**

- studii generale absolvite cu certificat de studii gimnaziale ;
- vechimea in specialitatea studiilor necesare ocuparii acestei functii contractuale este de minim sase luni.

### **III. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### **IV. Calendarul de desfășurare a concursului:**

##### **IV.1. Depunerea dosarelor de concurs**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretarul comunei Forasti, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data **de 8.03.2019 , orele 16.00;**

##### **IV.2. Selecția dosarelor de concurs**

În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

##### **IV.3. Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor**

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei comunei Forasti, județul Suceava, precum și pe pagina de internet a instituției, [www.primariaforasti.ro](http://www.primariaforasti.ro), în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la punctul IV.2.

##### **IV.4. Proba practica**

Proba practica se desfășoară în data de **19.03.2019, orele 10.00**, la sediul Primăriei comunei Forasti, județul Suceava .

##### **IV.5. Interviu**

Interviul se susține la data de **20.03.2019, orele 10,00** , într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice, la sediul Primăriei comunei Forasti, județul Suceava .

**Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba practica.**

##### **IV.6. Comunicarea rezultatelor la proba practica și interviu**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul Primăriei comunei Forasti, județul Suceava, precum și pe pagina de internet a instituției, [www.primariaforasti.ro](http://www.primariaforasti.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

##### **IV.7. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practica și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data

afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, **sub sancțiunea decăderii din acest drept.**

Soluționarea contestațiilor se va finaliza în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Forasti, județul Suceava precum și pe pagina de internet a instituției, [www.primariaforasti.ro](http://www.primariaforasti.ro), **imediat după soluționarea contestațiilor.**

#### **IV.8. Rezultate finale**

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei comunei Forăști, județul Suceava, precum și pe pagina de internet a instituției, [www.primariaforasti.ro](http://www.primariaforasti.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” .

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei comunei Forăști, județul Suceava , telefon: 0230/542924.

**Afișat astăzi, 22.02.2019 orele 8.00.**